РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.11.2024 г. с. Новониколаевка № 30-п.

Об утверждении номенклатуры дел административной комиссии Новониколаевского сельсовета на 2025 год

С целью формирования документального фонда Администрации Новониколаевского сельсовета, в соответствии с приказом Минкультуры России от 31.03.2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год административной комиссии Новониколаевского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Утвердить типовые формы журналов и документов административной комиссии Новониколаевского сельсовета согласно приложению № 2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Новониколаевский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Новониколаевского сельсовета (<http://adm-novonikolaevka.gbu.su/>).

Глава Новониколаевского сельсовета Т.Г. Козикова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новониколаевского сельсовета

от 07.11.2024 № 30-п

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

административной комиссии Новониколаевского сельсовета

на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела,  номера статей  по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Административная комиссия | | | | |
| 06-14 | Журнал учета входящей корреспонденции |  | 5 лет,  ст. 182-г |  |
| 06-15 | Журнал учета исходящей корреспонденции |  | 5 лет,  ст. 182-г |  |
| 06-16 | Журнал учета дел об административных правонарушениях |  | 5 лет,  ст. 182-г |  |
| 06-17 | Дела об административном правонарушении |  | 5 лет |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Новониколаевского сельсовета

от 07.11.2024 № 30-п

Форма № 1

**Журнал**

**учета входящей корреспонденции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  (вх.  номер) | Дата поступления документа | Лицо (орган),  от которого  поступил  документ | Краткое  содержание документа | Результат  рассмотрения материала об административном правонарушении  (\*) | | Другие отметки |
| Определение об отказе в возбуждении дела об АП | Составление протокола  об АП |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма №1-а

**Журнал**

**учета исходящей корреспонденции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  (исх.  номер) | Дата направления  документа | Наименование  документа | Кому направлен | Другие  отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Форма № 2

**Журнал**

**учета дел об административных правонарушениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  дата поступления | ФИО  правонарушителя  (наименование юридического лица) | Статья Закона  края  № 7-2161 | Кем и когда составлен протокол | Данные о возвращении протокола | Дата и результат рассмотрения  дела |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата вступления постановления  в законную силу | Данные об исполнении постановления | | | Данные об обжаловании постановления |
| добровольно | дата направления  в ОСП для принудительного исполнения | исполнено |  |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |

Форма № 3

**Красноярский край**

**Иланский район**

**Административная комиссия Новониколаевского сельсовета**

**ДЕЛО № \_\_\_\_\_/202\_\_**

об административном правонарушении

по ч. \_\_ ст. \_\_\_ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161

«Об административных правонарушениях»

совершенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начато: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_ года

Окончено: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_ года

Передано в архив: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

Срок хранения 5 лет.

Форма № 4

**ОПИСЬ**

**документов находящихся в административном деле**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Рапорт оперативного дежурного | стр.1 |
| 2. | Заявление потерпевшего | стр.2 |
| 3. | Объяснение Потерпевшего Петрова П.П. | стр.3 |
|  | Итого: наименований 3 (три) |  |
|  | Ответственный секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов О.О./ 05.01.2024  (подпись) |  |

Форма № 5

**Справочный лист**

**по административному делу №**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Какие действия по делу произведены | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исполнение по делу проверено.

Дело сдать в архив.

Председатель административной комиссии

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Форма № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

административной комиссии

Новониколаевского сельсовета

Иланского района

Красноярского края

И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» месяц\_\_\_\_\_\_\_ год

**О П И С Ь**

**дел и документов административной комиссии Новониколаевского сельсовета**

**передаваемых в архив**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № дела | Привлекаемое лицо | Количество листов | Срок хранения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В данную опись внесено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел

(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

литерные номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г .

(Дата)